

**Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111,
příspěvková organizace**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	389/2017
Vypracoval:	Mgr. Bohuslava Glasslová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Bohuslava Glasslová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017

Obecná ustanovení

•
Na základě ustanovení § 30, odst.1, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán škol tuto směrnici: Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT.

Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého občana ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana, na zásadě zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání a na zásadě svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání.

OBSAH

- I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A
PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ
- II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY
PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE,
NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- IV. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ
OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM
- V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ
- VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
- VII. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ
- VIII. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ
- IX. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ
- X. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
 - I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A
PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

A) Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo:

- 1.1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání - znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- 1.3. Na odpočinek a volný čas, režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
- 1.4. Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci.
- 1.5. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 1.6. Na vyjádření jeho vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Pedagogové věnují jeho vyjádřením odpovídající pozornost. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, výchovné poradkyni nebo ředitelce školy.
- 1.7. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 1.8. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- 1.9. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- 1.10. Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování znalostí a dovedností, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 1.11. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- 1.12. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- 1.13. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

2. Žák má povinnost:

- 2.1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Žák je spoluzodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
- 2.2. Dodržovat školní a vnitřní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 2.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 2.4. Chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, respektuje práva druhých osob.
- 2.5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 2.6. Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Žák dodržuje základní hygienické

- předpisy.
- 2.7. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - 2.8. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 - 2.9. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - 2.11. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
 - 2.12. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 - 2.13. Poskytnout pomoc spolužákovi v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby takovou pomoc zajistili.
 - 2.14. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za ztrátu, odcizení nebo zničení cenných předmětů, šperků, mobilních telefonů, finanční hotovosti apod. škola neručí.
 - 2.15. Zajistit vypnutí svého mobilního telefonu před započatím vyučování, tj. před 8.00 a po celou dobu vyučování. V případě porušení tohoto pokynu, může být mobilní telefon žákovi odebrán a navrácen až na konci vyučování, případně vydán pouze zákonným zástupcům.
 - 2.16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním se vždy považují za závažné a zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
 - 2.17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. (viz. bod VII. Podmínky ukládání výchovných opatření)

B) Práva a povinnosti žáků zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo:

- 1.1. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- 1.2. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitelky školy, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.
- 1.3. Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl.
- 1.4. Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání.
- 1.5. Žádat o zdůvodněné uvolnění a omluvení žáka z vyučování.
- 1.6. Volit a být volen do Školské rady

2. Zákonný zástupce má povinnost

- 2.1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy.
- 2.2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

- 2.3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv v průběhu vzdělávání, údaje o tom, zda dítě, žák je zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- 2.4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze závažných důvodů. V odůvodněných případech může škola žádat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka. Omluvení žáka je nutno učinit do tří dnů od začátku žákovy nepřítomnosti, omluvit žáka lze i telefonicky nebo e-mailem. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na jeden den třídní učitel, na více dní ředitel školy.
- 2.5. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- 2.6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A) Provozní a organizační záležitosti školy

1. Žák přichází do školy v 7.40 hodin nebo nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, slušně a čistě oblečen a upraven.
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu.
3. Žák zdraví ve škole všechny dospělé pozdravem „ Dobrý den “.
4. Žák se chová zdvořile, ochotně a ohleduplně k učitelům, personálu školy, spolužákům a návštěvníkům školy.
5. Každé svévolné poškození nebo poničení majetku školy, žáků nebo učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
6. Před zahájením vyučování se žáci na chodbě přezouvají a boty srovnávají do botníků.
7. Svrchní oděv odkládají žáci v učebnách.
8. O hlavní přestávce zůstávají žáci v budově nebo odcházejí na školní zahradu pod vedením učitelů, kteří mají dohled.
9. Po vyučování dají žáci třídu do náležitého pořádku. Uklidí vyučovací potřeby a pomůcky, židličky položí na stolky. Přihlášení žáci odejdou do školní družiny. Ostatní se obléknou, přezouvají a za doprovodu učitele, který měl poslední hodinu, odejdou ukázněně k brance. Učitel jim odemkne a za posledním žákem zamkne.
10. Žák nesmí svévolně opustit učebnu. Z hodiny se vzdálí jen se svolením vyučujícího.
11. Přestávky tráví žák ve své kmenové učebně nebo na chodbě patra, v němž se jeho kmenová učebna nachází.
12. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je umožněn žákům pobyt ve vymezených prostorách školy za přítomnosti pedagogického dohledu.
13. Provoz školní družiny je každý den od 12.30 do 15.00 hodin.
14. Hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány v Tv sálku, ve Sportovní hale, v Sokolovně nebo na hřišti. Na hodiny se žák musí převléknout (přezout) do vhodného sportovního oděvu a obuvi.
15. Hodiny pracovního vyučování jsou vyučovány v dílně, na pozemku, ve cvičné kuchyni nebo v běžné třídě. Podle potřeby musí mít žáci vhodnou obuv a oděv.
16. Žák 1. – 5. třídy bude uvolněn ze školy v případě, že si ho jeden z rodičů (zákonný zástupce) osobně ve škole převezme.
17. Žák 6. – 9. třídy bude uvolněn ze školy v případě, že předloží řádně vyplněnou „ Žádost zákonného zástupce o uvolnění žáka “ třídnímu učiteli.

18. Nepřítomnost žáka omluví rodiče do 3 dnů.
19. Po poslední vyučovací hodině odvede každý vyučující žáky, kteří se stravují ve školní jídelně do prostor chodby v 1. patře, pedagogovi, vykonávajícímu dohled nad žáky. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, za doprovodu učitele odchází ukázněně ze školy.
20. Žáci, kteří jdou na oběd, se shromáždí na chodbě 1. poschodí a s učitelem, který vykonává dohled dle rozpisu, odejdou do školní jídelny na ZŠ Komenského. Po obědě odcházejí, nebo jsou dozírajícím učitelem odvedeni do družiny.
21. Přestávka v rozsahu 5 min. se dodržuje i mezi posledními hodinami pracovního vyučování.
22. Rodiče nemohou odvolávat učitele z vyučování.
23. Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. v době určené pro veřejnost, o přestávkách pouze po dobu provozu školy.
24. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 – 15.30 hodin.
25. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
26. Dohled nad žáky v prostorách školy a jejím okolí, školní jídelny a na akcích mimo školu (viz. bod II./B Režim při akcích mimo školu), včetně přesunů žáků mezi budovami určenými ke vzdělávání, vždy vykonává pověřená dospělá osoba dle schváleného časového rozvrhu.
27. Předávání a vyzvedávání žáků – před začátkem vyučování rodiče přivádí žáka ke školní budově, případně do přízemí budovy školy, odtud dítě odchází samo do své třídy, výjimku lze povolit zákonným zástupcům žáků 1. ročníku a speciální třídy po domluvě s třídním učitelem a na omezenou dobu, po skončení vyučování odchází žáci 3. až 9. ročníku samostatně, mladší žáci, tj. žáky z 1. a 2. ročníku si vyzvedávají zákonní zástupci, případně dospělé osoby, které zákonní zástupci vyzvedáváním pověřili a nahlásili tuto skutečnost třídnímu učiteli.

B) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 12 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žakovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání žáků prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak

C) Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, pracovních sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
4. Ve škole se nekouří.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení

- žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 – 8.00 školník, pedagog vykonávající dozor, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
 7. Ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy platí přísný zákaz – vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost (zbraně, omamné látky, alkohol, cigarety, zápalky, zapalovače) požívání alkoholu, energetických nápojů, kouření, používání ponorných el. vařičů, ponechávání finanční hotovosti a osobních cenných věcí volně na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávání cenných věcí ve škole přes noc.
 8. Před školní budovou se žáci zbytečně nezdržují.
 9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
 11. Všichni zaměstnanci školy dbají na preventivní opatření k minimalizaci šikany dle vydané Směrnice prevence šikany, č.j. 172/2009.
 12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, škola má v rámci prevence šíření infekčních onemocnění povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem, pedikuloza apod.) oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
 13. Prostředky první pomoci jsou uloženy na označených místech ve sborovně, odborných pracovnách (kuchyňka, velká a malá dílna), v případě potřeby využijí pedagogičtí pracovníci pomoci zdravotníka školy (pracovník s platným osvědčením).
 14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
 15. Problematika užívání náboženských symbolů je řešena individuálně v souladu s Listinou základních práv a svobod a čl. 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a zároveň v souladu s potřebou zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy.

16. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

- c) Při úrazech smrtelných, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy), hlásí škola úraz a jeho okolnosti České školní inspekci elektronicky prostřednictvím modulu pro elektronický sběr dat. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ

OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

- a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři
- b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, ve které je zajištěn dohled dospělé osoby a kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonného zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- e) Ředitel zajistí, aby v řádu školy byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

- f) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybidnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření
- g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků a vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární nebo sekundární prevence rizikového chování.
- h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky. Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd. Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce).
V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči: uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ, uvědomí škola rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího až s bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce, a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za ztrátu, odcizení šperků, mobilních telefonů apod. škola neručí.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty v hodnotě uvedené v platných předpisech MŠMT. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou uvedena v příloze a ve školním dokumentu Školní vzdělávací program Základní škola praktická Kralupy nad Vltavou a Základní škola speciální Kralupy nad Vltavou

VII. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a je projednána na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
6. Nedostatky v chování žáků se rovněž projednávají v pedagogické radě, pedagogická rada může v případě porušení povinností stanovených školním řádem uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele
 - b. důtku třídního učitele
 - c. důtku ředitele školy
7. Udělení pochvaly nebo důtky se zaznamená do pedagogické dokumentace, základní informace o udělení výchovného opatření se zašle doporučeně zákonným zástupcům.
8. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

VIII. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli **ihned** po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dva a více dnů ředitel školy, a to vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění žáka.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Třídní učitel sleduje absenci žáků své třídy, zaznamenává ji do třídní knihy, na konci každého měsíce nahlásí výchovnému poradci počet neomluvených hodin, pokud se v jeho třídě tato situace vyskytne.
4. Výchovný poradce eviduje počty neomluvených hodin jednotlivých žáků a dále škola postupuje takto:
 - a) neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, ředitel školy nebo výchovný poradce pohovorem se zákonným zástupcem
 - b) neomluvenou nepřítomnost nad 10 hodin hlásí výchovný poradce ve spolupráci s ředitelem školy odboru sociální péče o dítě při Městském úřadu Kralupy nad Vltavou
 - c) neomluvená nepřítomnost nad 25 hodin je hlášena Policii České republiky
5. Opakované pozdní příchody řeší třídní učitel pohovorem se zákonným zástupcem a přijetím opatření k odstranění tohoto porušování školního řádu.
6. V případě, že učitel vyhodnotí některé absence žáka jako podezřelé, i přestože jsou omluvené zákonným zástupcem, zařadí škola žáka do skupiny dětí, jejichž absence podléhá kontrole v následujícím režimu:

- a) Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody apod. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole je 5 takto omluvených dnů, škola však může dle svého uvážení žáka do režimu absence podléhající kontrole zařadit i dříve.
 - b) Časté a opakované absence prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí). Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole je 5 takto omluvených dnů, škola však může dle svého uvážení žáka do režimu absence podléhající kontrole zařadit i dříve.
 - c) Časté a opakované pozdní příchody na vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole je 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí, škola však může dle svého uvážení žáka do režimu absence podléhající kontrole zařadit i dříve.
 - d) Neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou 2 takto omluvené dny, škola však může dle svého uvážení žáka do režimu absence podléhající kontrole zařadit i dříve.
 - e) Celkový počet omluvených hodin přesahuje 80 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 90 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ
- Docházka žáka, jehož nepřítomnost ve škole vykazuje znaky absencí podléhajících kontrole, je pod trvalou kontrolou výchovným poradcem, ředitelem školy, případně odborem sociální péče o dítě a Policie České republiky. Zákonný zástupce takového žáka bude požádán, aby byly všechny absence doloženy lékařským potvrzením.
7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, upraví ředitel školy v součinnosti se zákonným zástupcem žákovi takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem nebo mu umožní vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

IX. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- 1. Žáci naší školy jsou stravováni ve ŠJ ZŠ Komenského nám., Kralupy n.Vlt
- 2. Žáci naší školy budou dodržovat směrnice vydané ZŠ Komenského Kralupy n.Vlt. a to především ve věci placení obědů, způsobu přihlašování a odhlašování a organizaci výdeje.
- 3. Pro stravování se žáci řídí těmito pokyny:
 - a) Do jídelny odcházejí žáci společně v doprovodu učitele, který má dohled.
 - b) V šatně před školní jídelnou se přezují, odloží svrchní oděv a aktovku.
 - c) Žáci jsou povinni prokázat se platným čipem.
 - d) Z jídelny se neodnáší žádné jídlo ani ovoce, žáci vše snědí v jídelně.
 - e) Žák může v odůvodněných případech požádat dozírajícího učitele o přednostní vydání oběda.
 - f) Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků.
 - g) Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák ze stravování vyloučen.
 - h) Z důvodu vlastní bezpečnosti ve školní jídelně přizpůsobují řádu jídelny pokynům vyučujících a personálu školní kuchyně.

X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád a závěrečná ustanovení

- 1. Podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě v 1. patře školy, na webových stránkách školy a ve sborovně školy.
- 2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1.9.2017.
- 3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 4. 9. 2017, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě v 1. patře školy a na webových stránkách školy.

Přílohy: č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 č. 2 Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
Mgr. Jana Kněžů- výchovný poradce
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31.8.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č.6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017

V Kralupech nad Vltavou

dne 1. 9. 2017

Mgr. Bohuslava Glasslová
ředitelka školy

Školní řád byl projednán a schválen na jednání Školské rady dne

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Způsoby hodnocení

Zásady pro hodnocení prospěchu žáků

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí prostřednictvím žákovské knížky
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl stanovených cílů vzdělávání.

Zásady pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou formou (dotazník vyplněný dle schopností žáků v 1. až 6. ročníku pomocí symbolů „smajlíků“, stupni 1 až 5, přiřazením nebo vybarvením příslušného počtu hvězdiček apod., ve vyšších ročnících pomocí slovního vyjádření) provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Kritéria hodnocení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho

přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

➤ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

➤ Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

➤ Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

➤ Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

➤ Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

➤ Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá
2 – chvalitebný	v podstatě ovládá
3 – dobrý	ovládá s pomocí
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	uvažuje celkem samostatně
2 – chvalitebný	menší samostatnost v myšlení, myšlení vykazuje drobné nepřesnosti
3 – dobrý	větší nedostatky v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	poměrně výstižné a přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné, ústní i písemný projev s drobnými nedostatky
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně, ústní i písemný projev je slabý
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností, ojediněle se projevují drobné nedostatky
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se drobných chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, žák je schopen samostatné práce po předběžném návodu učitele
2 – chvalitebný	učí se svědomitě, pracuje s malou pomocí po předběžném návodu učitele
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, pracuje pod občasným dohledem učitele
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty, vedení a dohled
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné, žák nepracuje ani pod dohledem učitele

Pravidla pro hodnocení chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Chování	
1 – velmi dobré	Žák se snaží dodržovat pravidla chování stanovená školním řádem. Má kladný vztah ke spolužákům, pracovníkům školy i ostatním lidem. Přestupků se dopouští ojediněle. Je schopen přijmout oprávněnou kritiku a případné chyby se snaží napravit.
2 - uspokojivé	Žák porušuje pravidla stanovená školním řádem. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není příliš ochoten přijmout odpovědnost za své chování a jednání, nemá příliš snahu přestupky napravit.
3 - neuspokojivé	Žák hrubým způsobem a opakovaně porušuje pravidla stanovená školním řádem. Dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví. Není ochoten přijmout oprávněnou kritiku a nemá snahu o nápravu prohřešků.

1.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

1.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

1.4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

1.5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

1.6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

1.7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel za drobné prohřešky a opomenutí

- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- za opakované neplnění domácích úkolů a zapominání pomůcek na vyučování,
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v prostorách školy, úmyslné znečišťování prostor
- za opakované nerespektování pedagogických pracovníků

Důtka třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za níže uvedené prohřešky

- pokračující soustavné zapominání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele,
- opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování,

- nepřístojné a nevhodné chování o přestávkách, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy,
- za záměrné nevhodné chování vůči zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování,

Důtka ředitele školy: uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za:

- vědomé a záměrné ničení školního majetku,
- vulgární urážky spolužáků a pedagogů,
- záměrné lhaní při projednávání přestupků,
- prokázané krádeže,
- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVK, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích apod.),
- používání mobilních telefonů, MP 3 a jiných zařízení při vyučování,

Hodnocení chování 2 – uspokojivé: projednává pedagogická rada a uděluje ředitel školy

- prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy (zapalovače, nože apod.),
- podvody a pozměňování klasifikace v žákovské knížce,
- opakované prohřešky u předešlých výchovných opatření,

Hodnocení chování 3 – neuspokojivé:

- prokázaná konzumace návykových látek (alkohol, drogy a cigarety), jejich nošení či distribuce ve škole,
- záměrně nebezpečné jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova,
- prokázané šikanování (psychické i fyzické)
- záměrné, soustavné a opakované prohřešky u předešlých výchovných opatření

Stejná výchovná opatření lze udělit v každém pololetí jen jednou. Udělení snížené známky z chování je možné v souladu s klasifikačním řádem na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy.

Pochvala třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáků třídy:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží,
- za aktivní přístup k plnění školních povinností,
- za vylepšování třídního a školního prostředí,
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí.

Pochvala ředitele školy: uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáků školy a je zaznamenána na vysvědčení:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží,
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy,
- za zvláště významné činy, záchranu zdraví majetku a života (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální úspěchy v soutěžích v celostátním měřítku).

Klasifikace chování v případě neomluvené absence (prokázané záškoláctví zapříčiněné žákem):

1 až 6 hodin	napomenutí TU
7 až 10 hodin	důtka TU
11 až 19 hodin	důtka ŘŠ
20 a více	snížený stupeň z chování

Hodiny jsou pouze orientační a každé záškoláctví bude řešeno individuálně.

Způsob hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ze ZŠ speciální

- Způsob hodnocení chování žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka na všech stupních základní školy a základní školy speciální. Zohledňuje se druh, typ a stupeň postižení, individuální projevy chování, věkové i další zvláštnosti a okolnosti, které mají na chování vliv. Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, smajlíky apod.
- Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

**Základní škola praktická Kralupy nad Vltavou,
Jodlova 111, okres Mělník, příspěvková organizace**

Rozpis vyučovacích hodin a přestávek ZŠp Kralupy n.Vlt.

<i>Vstup žáků do budovy školy v 7.40 hod</i>	
<i>Začátek dopoledního vyučování</i>	<i>8.00 hod</i>
1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45 hod.	přestávka: 8.45 – 8.55 hod.
2. vyučovací hodina: 8.55 – 9.40 hod.	přestávka: 9.40 – 10.00 hod.
3. vyučovací hodina: 10.00 – 10.45 hod.	přestávka: 10.45 – 10.55 hod.
4. vyučovací hodina: 10.55 – 11.40 hod.	přestávka: 11.40 – 11.50 hod.
5. vyučovací hodina: 11.50 – 12.35 hod.	přestávka: 12.35 – 12.45 hod.
6. vyučovací hodina: 12.45 – 13.30 hod.	přestávka: 13.30 – 13.35 hod.
7. vyučovací hodina: 13.35 – 14.20 hod.	přestávka: 14.20 – 14.25 hod.
8. vyučovací hodina: 14.25 – 15.10 hod.	

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním budou mít žáci možnost pobytu v prostorách školy s pedagogickým dohledem.

V Kralupech n.Vlt. 1 9. 2017

Mgr. Bohuslava Glasslová
ředitelka školy