

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

Celoroční plán školní rok 2023/2024

I. Nejdůležitější úkoly

1. Realizovat Dodatek ŠVP na 1. stupni ZŠ a ověřovat návrh změn ŠVP v rámci 2. stupně.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. Zaměřit se na prevenci negativních sociálních jevů naplněním Plánu MPP ve spolupráci se zřizovatelem, Semiramis a dalšími složkami.
4. Zabezpečit komplexní spolupráci se školními poradenskými zařízeními po zajištění podmínek pro vzdělávání žáků. Zaměřit se na efektivní tvorbu individuálních vzdělávacích plánů s využitím informačního systému ČŠI InspIS.
5. Realizovat podporu začínajícím pedagogům v rámci projektu NPI ČR.
6. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy (využívat účast školy v projektu Kralupy, čisté město), zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
7. Ve výuce se zaměřit na podporu pohybových aktivit žáků v rámci výuky Tv a realizovaných projektů.
8. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou. Zajistit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
9. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti, rozšíření dovedností pedagogů v oblasti ICT a zvládnutí moderních metod výuky.
10. Zajistit efektivní využití vybudovaných technických prvků datové a internetové sítě, účelově rozvíjet vybavení školy v souladu s nejnovějšími trendy, potřebami moderní výuky a efektivního řízení vyučovacího procesu, věnovat se rozvoji metod a forem distanční výuky.
11. Činnost školní družiny organizovat s ohledem na zdravotní postižení přihlášených žáků, nabízet aktivity v souladu s individuálním a tolerantním přístupem.
12. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví, dopravní výchovu a ochranu člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, finanční gramotnost, sexuální a rodinnou výchovu.
13. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o žáky s kombinovanými vadami, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
14. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence, skrytému záškoláctví a snížit míru školní neúspěšnosti.
15. V činnosti školy realizovat projekty financované dotačními programy ESF z OP VVV, MŠMT, KÚ Středočeského kraje a MěÚ Kralupy nad Vltavou apod. - Šablony JAK, O2 Chytrá škola, Trenéři ve škole, Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (uvádějící učitel), Obědy do škol, Nákup digitálních pomůcek z prostředků MŠMT

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

II. Plán porad a školení:

1. Schůze Školské rady 14.00 hod. úterý 5.9.2023

2. Pedagogické rady:

Zahajovací pg. rada 8.30 hod. čtvrtek 24.8. 2023

10.00 hod. pátek 1.9. 2023

I. pedagogická rada 14.00 hod. středa 22.11. 2023
Výchovně vzdělávací výsledky žáků za 1. čtvrtletí škol. r. 2023/2024

II. pedagogická rada 14.15 hod. úterý 23.1. 2024
Klasifikace za 1. pololetí škol. r. 2023/2024

III. pedagogická rada 14.00 hod. středa 24.4. 2024
Výchovně vzdělávací výsledky žáků za 3. čtvrtletí škol. r. 2023/2024

IV. pedagogická rada 14.00 hod. úterý 18.6. 2024
Klasifikace za 2. pololetí škol. r. 2023/2024

Závěrečná pedagogická rada 9.00 hod. pátek 28.6. 2024

3. Pracovní porady budou organizovány dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně.

4. Schůzky metodických sdružení - MS pro 1. stupeň, MS pro 2. stupeň, MS pro speciální školu – organizovány 3 až 4x ročně dle potřeby.

5. Třídní schůzky

Společná schůze Sdružení rodičů + třídní schůzky středa 4.10.2023 15.00 hod.

Třídní schůzky k 1. čtvrtletí středa 22.11.2024 16.00 hod.

Třídní schůzky k 3. čtvrtletí středa 24.4.2024 16.00 hod.

6. Výchovné poradenství

- Výchovná komise 1. středa v měsíci, v mimořádných případech dle potřeby
- Konzultační hodiny výchovné poradkyně středa 13.00-15.00 hod.

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

III. Organizace školního roku 2023/2024.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 4. září 2023.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.**

Vánoční prázdniny začínají v **sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.**

Vyučování začne ve **středu 3. ledna 2024.**

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve **středu 31. ledna 2024.**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 2. února 2024.**

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou pro okres Mělník stanoveny na **pondělí 19. 2. – neděle 25. 2. 2024.**

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 28. března 2024.**

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 28. června 2024.**

Hlavní prázdniny trvají **od 29. června 2024 do 1. září 2024.**

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v **pondělí 2. září 2024.**

Státní svátky České republiky, ostatní svátky a významné dny

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

ostatní svátky

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození J.A. Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Vyhazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

1. Cvičení v přírodě

Podzimní - pátek 22. 9. 2023
Jarní - pátek 21. 6. 2024

2. Soutěže, dopravní výchova

Dopravní výchova září 2023
SHM - školní kolo duben 2024

3. Zápis do 1. ročníku

duben 2024

4. Školní výlet

červen 2024

5. Projektové vyučování: dle navrženého plánu: 1 - 2x za čtvrtletí

6. Exkurze, vycházky, kulturní akce podle měsíčních plánů a nabídek

7. Akce jednotlivých tříd podle plánů třídních učitelů a vyučujících

Všechny akce budou průběžně zahrnovány do měsíčních plánů školy. Informace o připravovaných akcích je nutné předávat vedení školy **do 25. dne předcházejícího měsíce.**

IV. Metodická sdružení:

schůzky dle plánu MS nejméně 1x/čtvrtletí

Hlavní úkoly pro rok 2023/2024:

1. Zajistit vzdělávání ve všech oblastech na vysoké úrovni, odpovídající změnám v koncepci a strategii ve vzdělávání.
2. Realizovat implementaci změn ve výuce v rámci Dodatku ŠVP Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111.
3. Zajistit v maximální míře vysokou úroveň výuky Informatiky a digitalizace.
4. Zajistit odbornou individuální péči žákům se spec. vzdělávacími potřebami.
5. Intenzivně řešit nedostatky v docházce žáků do školy.
6. Zpracovat harmonogram a realizovat projektová vyučování ve školním roce.
7. Zaměřit se na rozvoj kompetencí vyučujících i žáků pro vzdělávání v digitální gramotnosti.
8. Efektivní využívání ICT techniky, zavedení elektronického systému řízení vzdělávacího procesu (Bakaláři), implementace tabletů, iPadů do výuky, využívání přístupného didaktického materiálu ve výuce.
9. Realizovat fungující koordinaci spolupráce asistentů pedagoga a vyučujících ve výuce.
10. Realizovat podporu začínajícím učitelům.

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

Úkoly metodických sdružení:

- Rozpracují učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků, navrhnou změny v ŠVP.
- Podílí se na zpracování podkladů pro ŠVP a ověřování jejich realizace v praxi v rámci přijatých změn a úprav.
- Podílí se na zajištění realizace projektů financovaných z ESF pro OP VVV nebo jiných zdrojů.
- Koordinují plány učiva všech předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Podílí se na zpracování metodiky tvorby Individuálních vzdělávacích plánů
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o žáky s kombinovaným zdravotním postižením.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Zajišťují realizaci projektů školy a plánů činnosti školy: Minimální preventivní program, Plán environmentální výchovy, Dopravní výchova, Výchova ke zdravému životnímu stylu apod.
- Zajišťují realizaci projektových dnů i dlouhodobých projektů
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Zajišťují spolupráci mezi vyučujícími a úspěšné začlenění nových učitelů do pedagogického sboru.

V. Časový plán vyučovacích hodin

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.35 – 14.20
8. hodina	14.25 – 15.10

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

VI. Přidělené funkce pracovníků školy

Bohuslava Glasslová	ředitelka školy správce počítačové sítě koordinátor IKT
Jana Kněžů	zástupce ředitelky školy výchovný poradce zápisy z porad
Veronika Balonová	koordinátor Minimálního preventivního programu třídní učitel zajištění aktualizace webových stránek školy výzdoba školy 2. patro
Iveta Himlová	předseda metodického sdružení speciální škola třídní učitel uvádějící učitel koordinátor projektů „Ovoce do škol“, „Školní mléko“ výzdoba školy 2. patro
Zuzana Hrubá	organizace výtvarných soutěží správce dílny
Alena Kobesová	předseda metodického sdružení I. st. třídní učitel uvádějící učitel správce knihovny a kabinetu učebnic výzdoba školy 1. patro
Běla Lauermannová	organizace kulturních akcí a dopravní výchovy třídní učitel výzdoba školy 1. patro
Hana Mazochová	koordinátor asistentek pedagoga zajišťování tiskových zpráv školy
Michaela Obytová Hacmacová	třídní učitel pokladna příspěvků rodičů výzdoba školy 1. patro
Svatava Rácová	metodik environmentální výchovy třídní učitel koordinátor ŠVP

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

Miroslava Rážová	vychovatelka ŠD správce kabinetu UP správce ŠD Klub mladého čtenáře správce čtenářské knihovny
Martina Rabochová	předseda metodického sdružení II. st. třídní učitel KMD kronika výzdoba školy 2. patro
Martina Soukupová	třídní učitel organizace SHM a sportovních akcí správce Tv - inventáře výzdoba školy 1. patro
Erika Strejčková	třídní učitel výzdoba školy 2. patro správce sborovny
Pavčina Záleská	třídní učitel správce kabinetu UP výzdoba školy 1. patro
Dagmar Knöpfelmacherová	správce kabinetu AP a provozních zaměstnanců
Karolína Bouchnerová	propagace školy - nástěnka
Ladislava Dvořáková	preventista BOZP a PO
Veronika Ekhardová	správce izolační místnosti
Lucie Šafránková	organizace sběru papíru
Lucie Klepšová	správce školního pozemku
Evženie Coufalová	správce kuchyňky
Alice Králová	koordinátor využívání učebních pomůcek

VII. Propagace práce školy

Príspevky do místních novin Kralupský zpravodaj zpracovává každý měsíc Hana Mazochová

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

VIII. Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací program Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, č.j. 321/2018
Školní vzdělávací program Základní školy speciální Kralupy nad Vltavou, č.j. 520/2010

IX. Školní družina

Provoz školní družiny: pondělí – pátek 12.30 – 15.30
1 oddělení tvořené max. 10ti žáky 1.-5. ročníku ZŠ a 1.-6. ročník ZŠsp.
učebna č. 3

X. Seznam místností a jejich správci

I. patro

1. malá dílna – předsíň	Zuzana Hrubá
2. malá dílna	Zuzana Hrubá
3. sál – herna	Miroslava Rážová
3a. učebna I. A	Pavčina Záleská
4. kancelář	Marcela Miklušáková
5. sborovna	Erika Strejčková
6. učebna II. B	Martina Soukupová
7. ředitelna	Bohuslava Glasslová
8. učebna IV. A	Alena Kobesová
9. učebna II. A	Michaela Obytová Hacmanová
10. učebna VII. A	Běla Lauermannová
11. kuchyňka	Evženie Coufalová
12. umývárna	
13. WC chlapci	

II. patro

14. kabinet UP	Miroslava Rážová, Pavčina Záleská
15. učebna ICT	Bohuslava Glasslová
16. učebna II. B	Erika Strejčková
17. kabinet	Dagmar Knöpfelmacherová
18. učebna VIII. A	Svatava Rácová
18a. kabinet učebnic	Alena Kobesová
19. půda	Ladislav Ferenc
20. pracovna školníka	Ladislav Ferenc
21. učebna VI. A	Martina Rabochová
22. učebna VI. B	Iveta Himlová
23. učebna III. B	Veronika Balonová
24. izolační místnost	Veronika Ekhardová
25. plynová kotelna	Ladislav Ferenc
26. WC dívky	

PŘÍZEMÍ

27. sklep	Ladislav Ferenc
-----------	-----------------

Mgr. Bohuslava Glasslová
ředitelka školy