

# Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

## Celoroční plán školní rok 2024/2025

### I. Nejdůležitější úkoly

1. Realizovat ŠVP platný k 1.9.2024, č.j. 390/2024 v rámci edukace všech žáků školy vzdělávaných dle RVP ZV.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. Zaměřit se na prevenci negativních sociálních jevů naplněním Plánu MPP ve spolupráci se zřizovatelem, Semiramis a dalšími složkami.
4. Zabezpečit komplexní spolupráci se školními poradenskými zařízeními po zajištění podmínek pro vzdělávání žáků. Zaměřit se na efektivní tvorbu individuálních vzdělávacích plánů s využitím informačního systému ČŠI InspIS.
5. Realizovat podporu začínajícím pedagogům v rámci projektu NPI ČR.
6. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy (využívat účast školy v projektu Kralupy, čisté město), zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
7. Ve výuce se zaměřit na podporu pohybových aktivit žáků v rámci výuky Tv a realizovaných projektů. ,(zapojit se do projektu Trenéři do škol)
8. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou. Zajistit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
9. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti, rozšíření dovedností pedagogů v oblasti ICT a zvládnutí moderních metod výuky.
10. Zajistit efektivní využití vybudovaných technických prvků datové a internetové sítě, účelově rozvíjet vybavení školy v souladu s nejnovějšími trendy, potřebami moderní výuky a efektivního řízení vyučovacího procesu, věnovat se rozvoji metod a forem distanční výuky.
11. Činnost školní družiny organizovat s ohledem na zdravotní postižení přihlášených žáků, nabízet aktivity v souladu s individuálním a tolerantním přístupem.
12. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví, dopravní výchovu a ochranu člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, finanční gramotnost, sexuální a rodinnou výchovu.
13. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o žáky s kombinovanými vadami, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
14. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence, skrytému záškoláctví a snížit míru školní neúspěšnosti.
15. V činnosti školy realizovat projekty financované dotačními programy ESF z OP VVV, MŠMT, KÚ Středočeského kraje a MěÚ Kralupy nad Vltavou apod. - Šablony JAK, Trenéři ve škole, Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (uvádějící učitel), Obědy do škol, Nákup digitálních pomůcek z prostředků MŠMT

# Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

## II. Plán porad a školení:

### 1. Schůze Školské rady

dle možností členů ŠR

### 2. Pedagogické rady:

<b>Zahajovací pg. rada</b>	<b>8.30 hod. čtvrtek</b>	<b>22.8. 2024</b>
	<b>10.00 hod. pátek</b>	<b>30.8. 2024</b>
<b>I. pedagogická rada</b> Výchovně vzdělávací výsledky žáků za 1. čtvrtletí škol. r. 2024/2025	<b>14.00 hod. středa</b>	<b>20.11. 2024</b>
<b>II. pedagogická rada</b> Klasifikace za 1. pololetí škol. r. 2024/2025	<b>14.15 hod. úterý</b>	<b>21.1. 2025</b>
<b>III. pedagogická rada</b> Výchovně vzdělávací výsledky žáků za 3. čtvrtletí škol. r. 2024/2025	<b>14.00 hod. středa</b>	<b>23.4. 2025</b>
<b>IV. pedagogická rada</b> Klasifikace za 2. pololetí škol. r. 2024/2025	<b>14.00 hod. úterý</b>	<b>17.6. 2025</b>
<b>Závěrečná pedagogická rada</b>	<b>9.00 hod. pátek</b>	<b>27.6. 2025</b>

### 3. Pracovní porady budou organizovány dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně.

### 4. Schůzky metodických sdružení - MS pro 1. stupeň, MS pro 2. stupeň, MS pro speciální školu – organizovány 3 až 4x ročně dle potřeby.

### 5. Třídní schůzky

Společná schůze Sdružení rodičů + třídní schůzky	středa 8.10.2024	15.00 hod.
Třídní schůzky k 1. čtvrtletí	středa 20.11.2024	16.00 hod.
Třídní schůzky k 3. čtvrtletí	středa 23.4.2025	16.00 hod.

### 6. Výchovné poradenství

- Výchovná komise 1. středa v měsíci, v mimořádných případech dle potřeby
- **Konzultační hodiny výchovné poradkyně** **středa 13.00-15.00 hod.**

# Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

## III. Organizace školního roku 2024/2025.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2024.**

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na **úterý 29. října a středu 30. října 2024.**

**Vánoční prázdniny** začínají v **pondělí 23. prosince 2024** a končí v **pátek 3. ledna 2025.**

Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2025.**

**Vysvědčení** s hodnocením za **první pololetí** bude žákům předáno ve **čtvrtek 30. ledna 2025.**

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 31. ledna 2025.**

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou pro okres Mělník školy stanoveny na termín **24. 2. - 2. 3. 2025.**

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 17. dubna 2025.**

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 27. června 2025.**

**Hlavní prázdniny** trvají od **28. června 2025 do 31. srpna 2025.**

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v **pondělí 1. září 2025.**

### **Státní svátky České republiky, ostatní svátky a významné dny**

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

### **ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

### **významné dny**

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození J.A. Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Vyhazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

# Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

## 1. Cvičení v přírodě

Podzimní - pátek 24. 9. 2024  
Jarní - pátek 20. 6. 2025

## 2. Soutěže, dopravní výchova

Dopravní výchova září 2024, jarní měsíce 2025  
SHM - školní kolo duben 2025

## 3. Zápis do 1. ročníku

**duben 2025**

## 4. Školní výlet

červen 2025

## 5. Projektové vyučování: dle navrženého plánu: 1 - 2x za čtvrtletí

## 6. Exkurze, vycházky, kulturní akce podle měsíčních plánů a nabídek

## 7. Akce jednotlivých tříd podle plánů třídních učitelů a vyučujících

Všechny akce budou průběžně zahrnovány do měsíčních plánů školy. Informace o připravovaných akcích je nutné předávat vedení školy **do 25. dne předcházejícího měsíce.**

## IV. Metodická sdružení:

schůzky dle plánu MS nejméně 1x/čtvrtletí

Hlavní úkoly pro rok 2024/2025:

1. Zajistit vzdělávání ve všech oblastech na vysoké úrovni, odpovídající změnám v koncepci a strategii ve vzdělávání.
2. Realizovat implementaci změn ve výuce v rámci Dodatku ŠVP Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111.
3. Zajistit v maximální míře vysokou úroveň výuky Informatiky a digitalizace.
4. Zajistit odbornou individuální péči žákům se spec. vzdělávacími potřebami.
5. Intenzivně řešit nedostatky v docházce žáků do školy.
6. Zpracovat harmonogram a realizovat projektová vyučování ve školním roce.
7. Zaměřit se na rozvoj kompetencí vyučujících i žáků pro vzdělávání v digitální gramotnosti.
8. Rozvíjet všechny důležité klíčové kompetence – předávat si navzájem informace o tom, co a jak pomáhá lepšímu učení žáků, jejich vlastnímu osobnostnímu rozvoji a vnímání vlastní občanské sounáležitosti a odpovědnosti.
9. Navzájem sdílet informace o konkrétní podpoře žáků při řešení problémové situace (při učení, ve vztazích ve třídě), při zlepšování komunikační dovednosti (při výuce, při akcích školy, při řešení konfliktů).

# Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

10. Efektivní využívání ICT techniky, zavedení elektronického systému řízení vzdělávacího procesu (Bakaláři), implementace tabletů, iPadů do výuky, využívání přístupného didaktického materiálu ve výuce.
11. Realizovat fungující koordinaci spolupráce asistentů pedagoga a vyučujících ve výuce.
12. Realizovat podporu začínajícím učitelům.

## Úkoly metodických sdružení:

- Rozpracují učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků, navrhují změny v ŠVP.
- Podílí se na zpracování podkladů pro ŠVP a ověřování jejich realizace v praxi v rámci přijatých změn a úprav.
- Podílí se na zajištění realizace projektů financovaných z ESF pro OP VVV nebo jiných zdrojů.
- Koordinují plány učiva všech předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Podílí se na zpracování metodiky tvorby Individuálních vzdělávacích plánů
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o žáky s kombinovaným zdravotním postižením.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Zajišťují realizaci projektů školy a plánů činnosti školy: Minimální preventivní program, Plán environmentální výchovy, Dopravní výchova, Výchova ke zdravému životnímu stylu apod.
- Zajišťují realizaci projektových dnů i dlouhodobých projektů
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Zajišťují spolupráci mezi vyučujícími a úspěšné začlenění nových učitelů do pedagogického sboru.

## V. Časový plán vyučovacích hodin

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.35 – 14.20
8. hodina	14.25 – 15.10

# Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

## VI. Přidělené funkce pracovníků školy

<b>Bohuslava Glasslová</b>	<b>ředitelka školy</b> správce počítačové sítě koordinátor IKT
<b>Jana Kněžů</b>	<b>zástupce ředitelky školy</b> výchovný poradce zápisy z porad
<b>Veronika Lišková</b>	<b>webové stránky školy</b> třídní učitel výzdoba školy 2. patro
<b>Iveta Himlová</b>	<b>předseda metodického sdružení speciální škola</b> třídní učitel uvádějící učitel koordinátor projektů „Ovoce do škol“, „Školní mléko“ výzdoba školy 2. patro
<b>Zuzana Hrubá</b>	<b>organizace výtvarných soutěží</b> správce dílny
<b>Alena Kobesová</b>	<b>předseda metodického sdružení I. st.</b> třídní učitel uvádějící učitel správce knihovny a kabinetu učebnic výzdoba školy 1. patro
<b>Markéta Kočí</b>	<b>metodik environmentální výchovy</b> správce školního pozemku
<b>Běla Lauermannová</b>	<b>organizace kulturních akcí a dopravní výchovy</b> třídní učitel výzdoba školy 1. patro
<b>Hana Mazochová</b>	<b>koordinátor asistentek pedagoga</b> zajišťování tiskových zpráv školy
<b>Michaela Obytová Hacmacová</b>	<b>třídní učitel</b> výzdoba školy 1. patro
<b>Svatava Rácová</b>	<b>koordinátor ŠVP</b> třídní učitel výzdoba školy 2. patro

# **Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace**

<b>Miroslava Rážová</b>	<b>vychovatelka ŠD</b> správce kabinetu UP správce ŠD Klub mladého čtenáře správce čtenářské knihovny
<b>Martina Rabochová</b>	<b>předseda metodického sdružení II. st.</b> <b>třídní učitel</b> KMD výzdoba školy 2. patro
<b>Martina Soukupová</b>	<b>koordinátor Minimálního preventivního programu</b> třídní učitel výzdoba školy 1. patro
<b>Erika Strejčková</b>	<b>třídní učitel</b> <b>kronika školy</b> výzdoba školy 2. patro správce sborovny
<b>Pavčina Záleská</b>	<b>třídní učitel</b> správce kabinetu UP výzdoba školy 1. patro
<b>Dagmar Knöpfelmacherová</b>	<b>správce kabinetu AP a provozních zaměstnanců</b>
<b>Karolína Bouchnerová</b>	<b>propagace školy – nástěnka</b>
<b>Ladislava Dvořáková</b>	<b>preventista BOZP a PO</b>
<b>Veronika Ekhardová</b>	<b>správce izolační místnosti</b>
<b>Lucie Klepšová</b>	<b>správce Tv – inventáře</b>
<b>Evženie Coufalová</b>	<b>správce kuchyně</b>
<b>Alice Králová</b>	<b>organizace SHM a sportovních akcí</b>
<b>Veronika Exnerová</b>	<b>organizace sběru papíru</b>

# Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace

## VII. Propagace práce školy

Príspevky do miestnych novin Kralupský zpravodaj zpracovává každý měsíc Hana Mazochová

## VIII. Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací program Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, č.j. 321/2018  
Školní vzdělávací program Základní školy speciální Kralupy nad Vltavou, č.j. 520/2010

## IX. Školní družina

Provoz školní družiny: pondělí – pátek 12.30 – 15.30

1 oddělení tvořené max. 10ti žáky 1.-5. ročníku ZŠ a 1.-6. ročník ZŠsp.

učebna č. 3

## X. Seznam místností a jejich správci

### I. patro

1. malá dílna – předsíň	Zuzana Hrubá
2. malá dílna	Zuzana Hrubá
3. sál – herna	Miroslava Rážová
3a. učebna	Miroslava Rážová
4. kancelář	Marcela Miklušáková
5. sborovna	Erika Strejčková
6. učebna III. B	Martina Soukupová
7. ředitelna	Bohuslava Glasslová
8. učebna I. B	Iveta Himlová
9. učebna III. A	Michaela Obytová Hacmacová
10. učebna V. A	Běla Lauermannová
11. kuchyňka	Evženie Coufalová
12. umývárna	
13. WC chlapci	

### II. patro

14. kabinet UP	Miroslava Rážová, Pavlína Záleská
15. učebna ICT	Bohuslava Glasslová
16. učebna IV. B	Erika Strejčková
17. kabinet	Dagmar Knöpfelmacherová
18. učebna IX. A	Svatava Rácová
18a. kabinet učebnic	Alena Kobesová
19. půda	Ladislav Ferenc
20. pracovna školníka	Ladislav Ferenc
21. učebna VII. A	Martina Rabochová
22. učebna VII. B	Markéta Kočí
23. učebna V. B	Veronika Balonová
24. izolační místnost	Veronika Ekhardová
25. plynová kotelna	Ladislav Ferenc
26. WC dívky	

### PŘÍZEMÍ

27. sklep	Ladislav Ferenc
-----------	-----------------

Mgr. Bohuslava Glasslová  
ředitelka školy